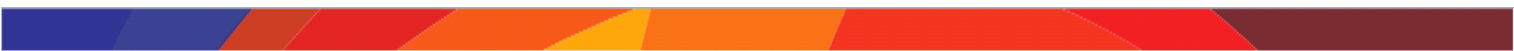


## Privacy reglement



## Inhoud

Voorwoord.....	3
Geheimhoudingsplicht.....	3
Privacy bepalingen.....	5
1. Begripsbepalingen.....	5
3. Doel van de verwerking van persoonsgegevens.....	6
4. Wijze waarop de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt.....	6
5. Toestemming verwerking persoonsgegevens (niet zijnde zorggegevens).....	6
6. Toestemming verwerken van zorggegevens.....	7
7. Vertegenwoordiging.....	7
Rechten van betrokkene.....	9
8. Kennisgeving en informatieverstrekking.....	9
9. Verzet.....	9
10. Inzage en afschrift van verwerking van gegevens.....	9
11. Correctie/verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van gegevens.....	9
12. Vernietiging van gegevens.....	10
Afhandeling registratie persoonsgegevens.....	11
13. Bewaartermijnen.....	11
14. Verstrekking van gegevens, geheimhoudingsplicht.....	11
15. Archivering.....	11
16. Meldplicht datalekken.....	11
Toezicht en beveiliging.....	12
17. Functionaris Gegevensbescherming.....	12
Slotbepalingen.....	13
18. Sancties.....	13
19. Klachten.....	13

## Voorwoord

Met ingang van 25 mei treedt de Europese [General Data Protection Regulation](#) (GDPR) in werking, in Nederland de [Algemene verordening gegevensbescherming](#) (AVG) genoemd. Die vervangt de huidige Wet bescherming persoonsgegevens.

Bij de Stichting Revalideren, Activeren en Participeren (RAP) wordt gewerkt met persoonsgegevens van zowel cliënten als medewerkers en vrijwilligers die betrokken zijn bij de activiteiten van RAP als instelling in de zorg. Alle betrokkenen hebben recht op duidelijke informatie over wat RAP doet met hun persoonsgegevens.

Waar het gaat om de cliënten, zijn er naast de AVG ook enkele andere wetten van toepassing zoals de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO). Deze wet geeft uitwerking aan de positie van de revalidant bij uitwisseling van gegevens en aan het met de privacy samenhangende beroepsgeheim.

Dit privacyreglement geeft inzicht in de wijze waarop RAP omgaat met de verwerking van deze persoonsgegevens; opgenomen zijn de algemene privacy bepalingen rondom gegevensverwerking en de rechten en plichten van de partijen.

## Geheimhoudingsplicht

Alle medewerkers van RAP die beroepshalve op enige wijze bekend zijn met persoonsgegevens van cliënt, medewerker of vrijwilliger hebben een geheimhoudingsplicht. Dit geldt ook voor personeel niet in loondienst, vrijwilligers en stagiaires.

Gegevens kunnen slechts met toestemming van betrokkene worden overgedragen aan anderen als die in een (medisch) professionele verhouding staan tot de cliënt/medewerker/vrijwilliger/stagiaire/sollicitant. In alle andere gevallen kan dit slechts op uitdrukkelijk verzoek van betrokkene zelf.



## Privacy bepalingen

### 1. Begripsbepalingen

1. *Persoonsgegevens*: elk gegeven betreffende een identificeerbare natuurlijke persoon;
2. *Zorggegevens*: persoonsgegevens die direct of indirect betrekking hebben op de lichamelijke of de geestelijke gesteldheid van betrokkene, verzameld door een behandelaar (beroepsbeoefenaar) op het gebied van de gezondheidszorg in het kader van zijn beroepsuitoefening;
3. *Verwerking van persoonsgegevens*: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, evenals het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
4. *Verstrekken van persoonsgegevens*: het bekend maken of ter beschikking stellen van gegevens;
5. *Verzamelen van persoonsgegevens*: het verkrijgen van persoonsgegevens;
6. *Identificeerbare gegevens*: gegevens die zonder onevenredige tijd en moeite aan de betrokkene zijn te koppelen;
7. *Bestand*: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
8. *Verantwoordelijke*: de raad van bestuur van Stichting RAP Revalidatie te Heerlen;
9. *Bewerker*: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens werkt;
10. *Betrokkene*: diegene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
11. *Derde*: ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
12. *Ontvanger*: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;
13. *Toestemming van de betrokkene*: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt;
14. *De Autoriteit Persoonsgegevens*: de organisatie die tot taak heeft toe te zien op de verwerking van persoonlijke gegevens conform de WBP;
15. *Klachtencommissie*: de commissie ingesteld in overeenstemming met de Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector;
16. *De Functionaris Gegevensbescherming (FG)*: de functionaris binnen RAP die toe ziet op rechten van betrokkenen en verplichtingen van de instelling als het gaat om verwerkingen/registratie en beveiliging van persoonsgegevens;

### 2. Toepassingsgebied

Deze regeling is van toepassing binnen alle RAP locaties en tevens binnen de locatie Maasbracht en Weert voor zover verwerkingen binnen deze locaties onder de verantwoordelijkheid van RAP plaatsvinden.

De regeling heeft betrekking op alle door of vanwege RAP geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerkingen van persoonsgegevens, evenals de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

### **3. Doel van de verwerking van persoonsgegevens**

1. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
2. Persoonsgegevens worden niet verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
3. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of verwerkt.
4. De kaders waarbinnen de doelstelling van de verwerking van persoonsgegevens dient te blijven zijn:
  - zorgverlening en ondersteuning van patiëntenzorg;
  - de behandeling en afhandeling van klachten en incidenten;
  - het scheppen van voorwaarden voor wetenschappelijk onderzoek, statistiek en onderwijs;
  - ondersteuning van de bedrijfsvoering.De verantwoordelijke is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking van persoonsgegevens. Zijn handelwijze met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens en de verstrekking van gegevens wordt bepaald door dit reglement.
5. De verantwoordelijke zal niet meer persoonsgegevens verwerken dan voor het doel van de verwerking noodzakelijk is.
6. De verantwoordelijke is aansprakelijk voor de eventuele schade als gevolg van het niet naleven van dit reglement.

### **4. Wijze waarop de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt**

1. De verantwoordelijke is verplicht de wijze waarop de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt vast te leggen.
2. Bij de beoordeling of een verwerking onverenigbaar is als bedoeld in artikel 3 lid 2, houdt de verantwoordelijke in ieder geval rekening met:
  - de verwantschap tussen het doel van de beoogde verwerking en het doel waarvoor de gegevens zijn verkregen;
  - de aard van de betreffende gegevens;
  - de gevolgen van de beoogde verwerking voor de betrokkene;
  - de wijze waarop de gegevens zijn verkregen en
  - de mate waarin jegens de betrokkene wordt voorzien in passende waarborgen.

### **5. Toestemming verwerking persoonsgegevens (niet zijnde zorggegevens)**

Persoonsgegevens, niet zijnde zorggegevens, mogen slechts worden verwerkt indien:

- de betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend;
- de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of voor handelingen die op verzoek van de betrokkene worden verricht;
- de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan de verantwoordelijke onderworpen is;
- de gegevensverwerking noodzakelijk is ter bestrijding van ernstig gevaar voor de gezondheid van betrokkene of ter vrijwaring van een vitaal belang van de betrokkene;
- de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de vervulling van een publiekrechtelijke taak;
- de gegevensverwerking noodzakelijk is met het oog op het belang van de verantwoordelijke of van een derde én het belang van degene van wie de gegevens worden verwerkt niet prevaleert.

## 6. Toestemming verwerken van zorggegevens

1. Voor het verwerken van zorggegevens is uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene vereist, tenzij het een geval betreft als genoemd in de leden 2 of 6 of indien verwerking noodzakelijk is ter uitvoering van een wettelijk voorschrift
2. Zonder toestemming van de betrokkene kunnen – met inachtneming van het derde lid – door de verantwoordelijke persoonsgegevens betreffende de gezondheid worden verstrekt aan
  - huisartsen en verwijzend specialisten voor zover dat voor de *door hen* in het kader van de behandelovereenkomst te verrichten werkzaamheden noodzakelijk is;
  - verzekeraars voor zover dat noodzakelijk is voor de beoordeling van het door de verzekeringsinstelling te verzekeren risico met uitsluiting van lid 4 en de betrokkene geen bezwaar heeft gemaakt, dan wel voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de verzekeringsovereenkomst.
  - De persoonsgegevens worden alleen verstrekt aan personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift dan wel krachtens een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.
3. Onverminderd eventuele wettelijke voorschriften ter zake hebben slechts toegang tot de gegevensverwerking: de behandelaar die deze gegevens heeft verzameld of diens waarnemer of opvolger en de medebehandelaars voor zover dit nodig is voor de interdisciplinaire behandeling van de betrokkene. Voorts hebben toegang tot de gegevensverwerking de beheerder en de bewerker, voor zover dit in het kader van beheer en bewerking noodzakelijk is. De verantwoordelijke heeft als zodanig geen toegang tot de persoonsgegevens tenzij dit noodzakelijk is in verband met zijn algemene verantwoordelijkheid als verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens.
4. Persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid en seksuele leven mogelijk uitsluitend worden verwerkt voor zover dit noodzakelijk is in aanvulling op de verwerking van persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid als bedoeld in lid 2 van dit artikel.
5. Persoonsgegevens kunnen alleen dan zonder toestemming van de betrokkene ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek en statistiek worden verwerkt indien:
  - het onderzoek een algemeen belang dient;
  - de verwerking voor het betreffende onderzoek of de betreffende statistiek noodzakelijk is;
  - het vragen van uitdrukkelijke toestemming onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost en
  - bij de uitvoering is voorzien in zodanige waarborgen dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad.

## 7. Vertegenwoordiging

1. Indien de betrokkene jonger is dan twaalf jaar treden de ouders die het ouderlijk gezag uitoefenen dan wel de voogd in plaats van de betrokkene.
2. Hetzelfde geldt voor de betrokkene die de leeftijd van twaalf jaar heeft bereikt en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake.
3. Indien de betrokkene in de leeftijdscategorie van twaalf tot zestien jaar valt en in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, treden naast de betrokkene zelf diens ouders op.
4. Indien de betrokkene ouder is dan achttien jaar en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake of indien de betrokkene is overleden, dan treedt, in volgorde als hier weergegeven, als vertegenwoordiger voor hem op:
  - de curator of mentor indien de betrokkene onder curatele staat of ten behoeve van hem het mentorschap is ingesteld;

- de persoonlijk gemachtigde indien de betrokkene deze schriftelijk heeft gemachtigd, tenzij deze persoon niet optreedt;
  - de echtgenoot of andere levensgezel van de betrokkene, tenzij deze persoon dat niet wenst of ontbreekt;
  - een kind, broer of zus van de betrokkene, tenzij deze persoon dat niet wenst.
5. Echter ook indien de betrokkene de leeftijd van achttien jaar heeft en wel in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, heeft hij de mogelijkheid een andere persoon schriftelijk te machtigen in diens plaats als vertegenwoordiger op te treden.
  6. De toestemming kan door de betrokkene of zijn vertegenwoordiger te allen tijde worden ingetrokken.
  7. De persoon, die in de plaats treedt van de betrokkene, betracht de zorg van een goed vertegenwoordiger. Hij is gehouden de betrokkene zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taken te betrekken.
  8. Indien een vertegenwoordiger optreedt namens de betrokkene, komt de verantwoordelijke zijn verplichtingen die voortvloeien uit de wet en dit reglement na jegens deze vertegenwoordiger, tenzij de nakoming niet verenigbaar is met de zorg van een goed verantwoordelijke.



## Rechten van betrokkene

### 8. Kennisgeving en informatieverstrekking

1. De verantwoordelijke zal het reglement opnemen op de website en intranet en op aanvraag schriftelijk ter beschikking stellen.
2. Indien de te verwerken gegevens bij betrokkene zelf worden verkregen, dan dient deze op de hoogte te worden gesteld op het moment van het verzamelen van de gegevens. Indien de gegevens buiten de betrokkene om verkregen worden, dan dient betrokkene geïnformeerd te worden op het moment van vastlegging of van eerste verstrekking aan derden.
3. Indien andere doelen dan omschreven in art. 3.4 een doelstelling vormen van de verwerking van persoonsgegevens, heeft de verantwoordelijke de plicht de betrokkene gericht vooraf te informeren over de aard van de gegevens, die over de betrokkene verwerkt worden, evenals over de doeleinden die daarmee worden nagestreefd.
4. Indien de persoonsgegevens voor een dergelijk ander doel verwerkt worden en identificeerbaar zijn, is toestemming voor de verwerking van de persoonsgegevens door de betrokkene vereist. Indien de persoonsgegevens niet identificeerbaar verwerkt worden, is geen toestemming van de betrokkene vereist.

### 9. Verzet

1. De betrokkene kan zich verzetten tegen verwerking van hem betreffende persoonsgegevens op grond van persoonlijke omstandigheden.
2. De revalidatiearts of de leidinggevende beoordeelt binnen vier weken na ontvangst van het verzet of het verzet gerechtvaardigd is. Indien het verzet gerechtvaardigd is, beëindigt hij direct de verwerking. Indien de betrokkene het niet eens is met de beslissing, heeft de betrokkene het recht bezwaar te maken bij de Raad van Bestuur tegen opname van persoonsgegevens.

### 10. Inzage en afschrift van verwerking van gegevens

1. De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende verzamelde en verwerkte gegevens. Hij dient daartoe een verzoek om inzage in bij de revalidatiearts. De gevraagde inzage dient zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen drie werkdagen plaats te vinden.
2. Een verzoek om inzage dient gehonoreerd te worden en mag alleen geweigerd worden indien dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van anderen, de verantwoordelijke daaronder begrepen. Slechts in uitzonderingsgevallen zal het belang van een ander dan de betrokkene prevaleren.
3. Naast het recht op inzage heeft de betrokkene, zo nodig tegen een redelijke vergoeding, recht op een kopie (van een gedeelte) van het dossier of andere vastgelegde persoonsgegevens.

### 11. Correctie/verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van gegevens

1. De betrokkene kan verzoeken om verbetering, aanvulling, verwijdering, gedeeltelijke verwijdering of afscherming van op hem betrekking hebbende gegevens, indien deze feitelijk onjuist voor het doel van de verwerking, onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift verwerkt zijn/worden
2. De revalidatiearts bericht de verzoeker zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk of, en dan wel in hoeverre, hij daaraan voldoet.
3. De revalidatiearts die op verzoek persoonsgegevens heeft verbeterd, aangevuld, verwijderd of afgeschermd, is verplicht aan derden aan wie de gegevens daaraan

voorafgaand zijn verstrekt, zo spoedig mogelijk kennis te geven van de verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming, tenzij dit onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning vraagt.

## **12. Vernietiging van gegevens**

1. De betrokkene heeft het recht te verzoeken om vernietiging van tot zijn persoon identificeerbare gegevens. Daartoe dient hij een schriftelijk gemotiveerd verzoek in te dienen bij de revalidatiearts.
2. Het verzoek tot vernietiging kan slechts geweigerd worden indien bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is, dan wel redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene.
3. De betreffende gegevens worden uiterlijk binnen drie maanden na daartoe strekkend verzoek vernietigd. De revalidatiearts deelt zijn beslissing schriftelijk aan de betrokkene mede.

## **Afhandeling registratie persoonsgegevens**

### **13. Bewaartermijnen**

1. Persoonsgegevens worden bewaard conform het bepaalde in de wet.
2. Persoonsgegevens dienen in elk geval langer dan de vastgestelde bewaartermijnen bewaard te worden indien:
  - de betrokkene hierom verzoekt;
  - dit voortvloeit uit de zorg van een goed hulpverlener;
  - bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, waaronder de verantwoordelijke (bijvoorbeeld t.a.v. risicodossiers).

### **14. Verstrekking van gegevens, geheimhoudingsplicht**

1. De behandelaar, medebehandelaars, de beheerder, de bewerker en de verantwoordelijke zijn verplicht te zwijgen tegen anderen over alle informatie die zij over betrokkene hebben. Na overlijden van de betrokkene blijft deze zwijgplicht bestaan. De zwijgplicht kan slechts worden doorbroken:
  - op grond van een wettelijk voorschrift;
  - indien de betrokkene toestemming heeft gegeven.
2. Behandelaren hebben een gedeeld beroepsgeheim. Suïcideplannen, maar ook andere voor de behandeling relevante informatie, moeten altijd aan de revalidatiearts gemeld worden. De revalidatiearts beslist wie hiervan op de hoogte gesteld moet worden.
3. De schriftelijke toestemming van de betrokkene is vereist voor verstrekking van persoonsgegevens aan derden, tenzij zulks noodzakelijk is ter uitvoering van een wettelijk voorschrift of op grond van redenen genoemd in artikel 6. Van alle verstrekkingen van persoonsgegevens aan derden wordt aantekening gemaakt in het dossier, met uitzondering van verstrekkingen aan medebehandelaren binnen RAP
4. Buiten de instelling kunnen persoonsgegevens worden verstrekt, voor zover voor hun taakuitoefening noodzakelijk, aan:
  - degenen, die rechtstreeks betrokken zijn bij de actuele zorg- of hulpverlening aan de betrokkene, tenzij laatstgenoemde kenbaar heeft gemaakt daartegen bezwaar te hebben;
  - instanties voor statistiek en beleid; gegevens worden in dat geval slechts in zodanige vorm verstrekt, dat zij redelijkerwijs niet door de ontvanger tot individuele personen identificeerbaar zijn en nadat ter zake over het gebruik van die gegevens afspraken zijn gemaakt;
  - aan zorgkostenverzekeraars binnen de kaders genoemd in artikel 6.

### **15. Archivering**

De verantwoordelijke treft de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de opgenomen gegevens en draagt zorg voor maatregelen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de verwerking van persoonsgegevens.

### **16. Meldplicht datalekken**

1. De verantwoordelijke is verplicht datalekken te melden bij de autoriteit Persoonsgegevens en betrokkene(n) te informeren.
2. De verantwoordelijk verplicht de bewerker in een bewerkersovereenkomst tot het melden van datalekken.

## Toezicht en beveiliging

### 17. Functionaris Gegevensbescherming

1. Stichting RAP heeft een Functionaris Gegevensbescherming (FG) Deze is als zodanig aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

De FG ziet toe op rechten van betrokkenen en verplichtingen van de instelling als het gaat om verwerkingen/registraties van persoonsgegevens en heeft tot taak:

- het adviseren van de raad van bestuur;
  - toezicht houden op verwerkingen en registraties;
  - overzicht houden op/ inventarisaties maken van gegevensverwerkingen;
  - bijhouden van meldingen van gegevensverwerkingen;
  - het melden van datalekken bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
  - communicatie en voorlichting en het stimuleren van het beveiligingsbewustzijn bij medewerkers en andere betrokkenen;
  - het afhandelen van vragen en klachten van mensen binnen en buiten de organisatie;
  - het ontwikkelen en beheren van regelingen en procedures;
  - het adviseren over technologie en beveiliging
  - input leveren bij het opstellen of aanpassen van gedragscodes.
2. Stichting RAP heeft een bedrijfsanalist met als taak:
    - toezien op de beveiliging van de ICT-infrastructuur;
    - het ontwikkelen en beheren van regelingen en procedures;
    - monitoring, controle en registratie, het bewaken van het niveau van informatiebeveiliging; signaleren van tekortkomingen in de naleving van het informatiebeveiligingsbeleid en het geven van aanwijzingen voor aanvullende maatregelen aan het lijnmanagement;
    - communicatie en voorlichting, het coördineren van de implementatie van het gewenste niveau van informatiebeveiliging en het stimuleren van het beveiligingsbewustzijn bij medewerkers en andere betrokkenen;
    - het rapporteren over de status van informatiebeveiliging binnen de organisatie;
    - afstemmen met medewerkers over samenhang van hun taken en verantwoordelijkheid en informatiebeveiliging;
    - de *eventuele*<sup>1</sup> uitvoering van een Privacy impact en Risico-Assessment (PIA-RA).
  3. De Functionaris Gegevensbescherming en de Bedrijf Analist stemmen hun activiteiten regelmatig af om samenhang te houden in het informatiebeveiligingsbeleid. Zij zorgen voor de communicatie binnen de organisatie.

---

<sup>1</sup> gelet op de omvang van RAP en het aantal medewerkers/clienten is de vraag of een PIA-RA noodzakelijk is. Dit is nog in onderzoek.

## **Slotbepalingen**

### **18. Sancties**

Bij overtreding van de voorgeschreven toegangsbevoegdheden en wanneer sprake is van onbevoegde toegang, raadpleging en/of wijziging van persoonsgegevens kan de verantwoordelijke de daarvoor geëigende maatregelen nemen.

### **19. Klachten**

1. Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of andere redenen heeft tot klagen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, kan hij een klacht indienen op de wijze zoals beschreven in de klachtenregeling van RAP.
2. De betrokkene kan ook de Autoriteit Persoonsgegevens verzoeken een onderzoek in te stellen of de wijze van gegevensverwerking door de verantwoordelijke in overeenstemming is met de WBP; dan wel gebruik maken van de in de WBP neergelegde beroepsmogelijkheden.